

Die Energiewende  
braucht nicht nur  
Visionen – sie  
braucht engagierte  
MacherInnen, die  
sie umsetzen.

EDF Renewables in Deutschland entwickelt, errichtet und betreibt Projekte in den Bereichen Onshore- und Offshore-Windenergie, Photovoltaik sowie innovativer Energiespeicher. Wir engagieren uns außerdem in Projekten, die unsere Erzeugungs- und Speicherlösungen mit Power-to-x-Technologien, insbesondere Wasserstoff kombinieren.

Seit 20 Jahren gestalten wir den deutschen Energiemarkt mit und betreiben aktuell Onshore - Windkraftanlagen im Eigenbestand. Zudem betreiben wir Drittbestandanlagen als Asset- und Investment-Manager und führen die Wartung und Instandhaltung (O&M) für eine der größten Offshore-Windkraftanlagen in der Nordsee durch. Durch Eigenentwicklung, Akquisition (M&A) und Partnerschaften bauen wir unser Portfolio ständig weiter aus.

EDF Renewables in Deutschland ist Teil der internationalen EDF Renewables Gruppe – ein führendes Unternehmen im Erneuerbaren Energien-Sektor, welches in mehr als 20 Ländern aktiv ist. In Deutschland sitzen unsere Teams in Berlin sowie im Raum Hamburg und Stuttgart.

Wir suchen engagierte „Out of the box DenkerInnen“, die Spaß daran haben unser dynamisches und multinationales Team zu verstärken und gemeinsam mit uns die Energiewende mit innovativen Lösungen voranzutreiben.

**Wen wir suchen eine/-n:**

## **Project Manager (m/w/d) Wasserstoff – Vollzeit/unbefristet**

**Die Position:**

ist für die EDF Renewables in Deutschland in den Regionen Hamburg und/oder Berlin ausgeschrieben.

**Die Aufgaben:**

- Identifizierung, Entwicklung und Umsetzung von Wasserstoff-Projekten.
- Aufbau und Pflege eines Branchennetzwerkes, Lobbyarbeit sowie Vertretung von EDFR auf Veranstaltungen und in Verbänden.
- Erstellung von Markt- und Wettbewerbsanalysen sowie Machbarkeitsstudien.
- Durchführung von Risiko- und Wirtschaftlichkeitsanalysen sowie Erstellung von Business Plänen und Unternehmens-/Projektbewertungen auf Basis von Cashflow-Modellen.
- Analyse von Projektopportunitäten, bspw. im Rahmen von Due-Diligence-Prozessen sowie Vorbereitung und Unterstützung bei Vertragsverhandlungen.
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsvorlagen.
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen sowie Kommunikation mit Stakeholdern, wie bspw. Kapitalgebern und Projektpartnern.
- Mitwirkung bei der Projektentwicklung und -umsetzung.

**Dein Profil:**

- Überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches / technisches Studium oder vergleichbare Studiengänge.
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgaben-/Tätigkeitsbereichen mit sehr guten Kenntnissen des Wasserstoff-Marktes.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Affinität im Bereich Aufbau und Pflege von Netzwerken.
- Ausgeprägte analytische und technische Fähigkeiten.
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie selbstsicheres und durchsetzungsstarkes Auftreten.
- Konzern- und teamorientierte Arbeitsweise.
- Sehr gute EDV Kenntnisse (insbes. MS-Excel und Power Point).
- Sehr gute Englischkenntnis in Wort und Schrift. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift wären wünschenswert.

**Wir bieten Dir:**

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten, fairen Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem wertschätzenden Betriebsklima.
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem wachsenden Unternehmen mit internationalem Hintergrund in einer dynamisch wachsenden Zukunftsbranche.

- Eine Unternehmenskultur, in die Du Dich mit eigenen Ideen und Initiativen fachlich einbringen und Dich persönlich weiterentwickeln kannst.
- Aktive Förderung Deiner fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch individuelle Fortbildungsprogramme.
- Flexible Arbeitszeitregelung (durch Kern- und Vertrauensarbeitszeit) und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten.

Wenn Du die Energiewende gemeinsam mit uns voranbringen möchtest, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf die Zusendung Deines aussagekräftigen Lebenslaufs unter Angaben Deiner Gehaltsvorstellungen an:

**EDF Renewables in Deutschland c/o Theolia Naturenergien GmbH, Astrid Haag - Head of Human Resources, Ulmer Str. 4, 70771 Leinfelden-Echterdingen, Telefon: 0711/23860-0, E-Mail: [astrid.haag@edf-re.de](mailto:astrid.haag@edf-re.de)**