

Die Energiewende
braucht nicht nur
Visionen – sie
braucht engagierte
MacherInnen, die
sie umsetzen.

EDF Renewables Deutschland entwickelt, errichtet und betreibt Projekte in den Bereichen Onshore- und Offshore-Windenergie sowie Photovoltaik im Eigenbestand. Für Industriekunden sowie zur Optimierung unserer eigenen Anlagen bieten wir innovative und maßgeschneiderte Batteriespeicherlösungen an. Wir engagieren uns zudem im Sektor Erzeugung von grünem Strom für Wasserstoffprojekte.

EDF Renewables Deutschland ist Teil der internationalen EDF Renewables Gruppe – einem führenden Stromproduzenten der erneuerbaren Energien, welcher in mehr als 20 Ländern aktiv ist. In Deutschland engagiert sich EDF Renewables bereits seit über 20 Jahren und hat seitdem über 700 MW an Projekten im Bereich grüner Strom realisiert. Aktuell arbeiten unsere Teams in Berlin sowie in Stuttgart und Hamburg.

Wir suchen engagierte „Out-of-the-box-DenkerInnen“, die Spaß daran haben, unser dynamisches und multinationales Team zu verstärken und gemeinsam mit uns die Energiewende mit innovativen Lösungen voranzutreiben.

Wen wir suchen eine/-n: Buchhalter (m/w/d)

Die Position:

ist für unsere Niederlassung EDF Renewables Deutschland GmbH mit Standort in Stuttgart ausgeschrieben.

Die Aufgaben:

- Bearbeitung und Betreuung der Buchhaltung der EDF Renewables Storage Deutschland GmbH und mehrerer Tochtergesellschaften der EDF Renewables Deutschland GmbH
- Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Vierteljährliches Reporting in der Konsolidierungssoftware zur Muttergesellschaft einschließlich Analysen und Soll-Ist Abweichungen
- Erstellung von monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und Statistikmeldungen
- Mitwirkung und Unterstützung bei steuerlichen Themen
- Abstimmung der Intercompany- und Bank-Konten
- Unterstützung bei Budget und Forecast (Bilanz)
- Vertretung für die Kreditorenbuchhaltung und für die Lohnbuchungen
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten

Deine Stärken:

- Du verfügst über nachweisbare Berufserfahrung in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung sowie der Erstellung von Jahresabschlüssen (mindestens 5 Jahre)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV Kenntnisse (insbes. MS-Excel)
- Kenntnisse in SAP BOFC wären begrüßenswert
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert und Du gehst neue Herausforderungen flexibel und engagiert an
- Kommunikatives, team- und konzernorientiertes, präzises und leistungsbereites Arbeiten

Wir bieten Dir:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten, fairen Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem wertschätzenden Betriebsklima
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem wachsenden Unternehmen mit internationalem Hintergrund in einer dynamisch wachsenden Zukunftsbranche
- Eine Unternehmenskultur, in die Du Dich mit eigenen Ideen und Initiativen fachlich einbringen und Dich persönlich weiterentwickeln kannst

- Aktive Förderung Deiner fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch individuelle Fortbildungsprogramme
- Flexible Arbeitszeitregelung (durch Kern- und Vertrauensarbeitszeit) und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten

Wenn Du die Energiewende gemeinsam mit uns voranbringen möchtest, sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Wir freuen uns auf die Zusendung Deines aussagkräftigen Lebenslaufs unter Angaben Deiner Gehaltsvorstellungen an:

EDF Renewables Deutschland GmbH | Astrid Haag – Head of Human Resources
Ulmer Straße 4 | 70771 Leinfelden-Echterdingen | T +49 711 238600 | E-Mail: bewerbung@edf-re.de